



## マニュアル 保育士応援フェア視聴者編

### もくじ

1. [今回の参加注意事項](#)
2. [zoomとは](#)
3. [zoomを利用する準備](#)
4. [zoomミーティングの招待を受ける](#)
5. [zoomに参加する](#)
6. [ミーティング中にできること](#)
7. [ミーティングを退出する](#)

# 1. 今回の参加注意事項

## 1.1. 参加者は原則音声をミュート

ホスト（zoom会議の主催者）から参加者全員の音声をミュートし、不用意な音声が入らないように設定しますが、忘れることもあり得ますので、各自でも、音声をミュートするよう心がけてください。

## 1.2. 名前の表記について

学校名 + ニックネーム

例【○○学校 ずー】

PCなら、設定→プロフィール→マイプロフィールを編集（ブラウザが出てzoomにログインが必要）

## 1.3. スクショ及び撮影・レコーディングの禁止

他の参加者さんのプライバシー保護のため、zoom画面をスクリーンショット保存したり、会議を録画してダウンロードしないでください。

## 1.4. 質問はホスト宛チャットへ

質問があれば、チャット機能を使い、ホストをあて先にして質問内容を投稿してください。

## 2. zoom (ズーム) とは

Zoomとはパソコンやスマホアプリなどを使って、いつでも簡単にテレビ会議ができるWEB会議ツールです。

### 3. zoomを利用する準備

#### 3.1. アプリケーション（アプリ）のダウンロードやインストール

##### 3.1.1. zoomのWEBサイトからOSに合わせたミーティング用Zoomクライアントをダウンロードする

[https://us04web.zoom.us/download#client\\_4meeting](https://us04web.zoom.us/download#client_4meeting)

#### ミーティング用Zoomクライアント

最初にZoomミーティングを開始または参加されるときに、ウェブブラウザのクライアントが自動的にダウンロードされます。ここから手動でダウンロードすることもできます。

ダウンロード

バージョン5.2.0 (42634.0805)

ダウンロードしたファイルを実行してインストールする。

##### 3.1.2. ログインについて

ユーザー登録してログインすることにより、ホストとしてミーティングを主催することができますが、参加のみであればログインの必要はありません。

ここでは、参考サイトの紹介のみしておきます。



## 3.2. ビデオテスト

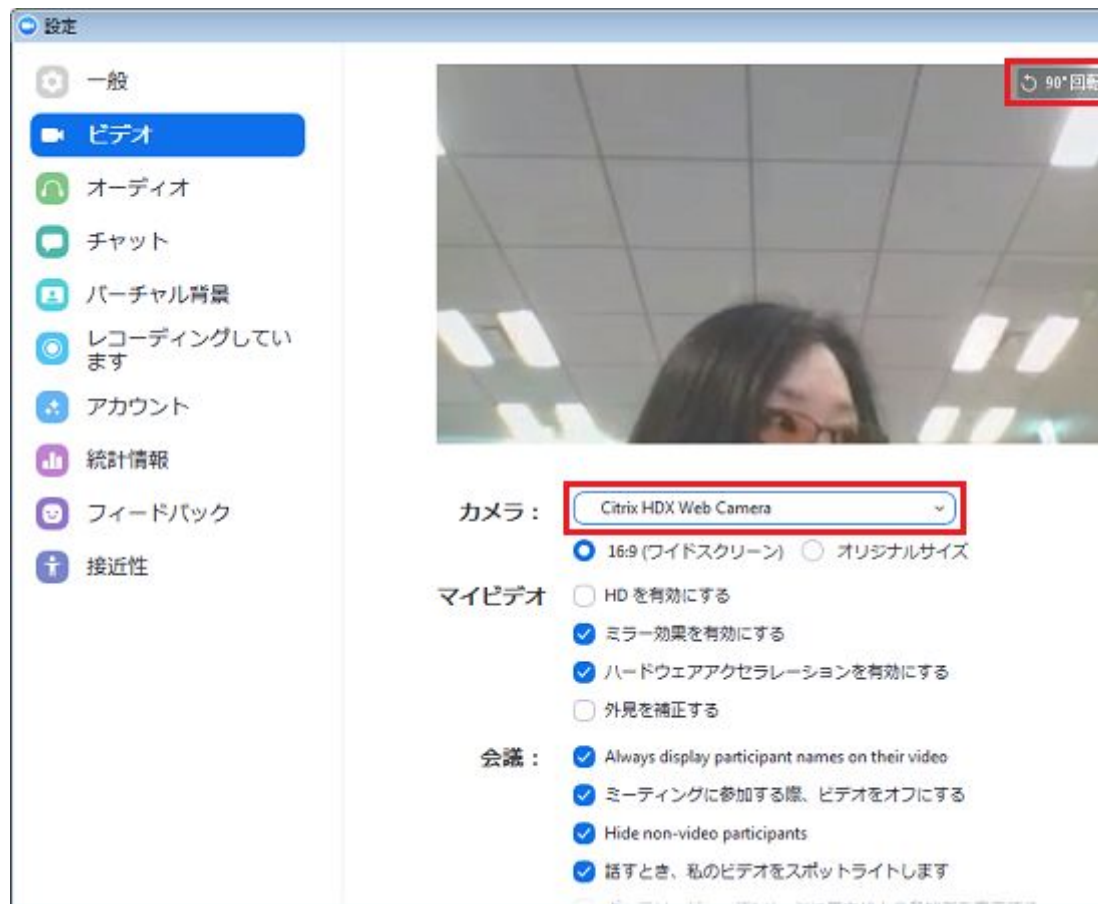
3.2.1. Zoomクライアントを起動します。

[プロフィールアイコン] をクリックし、[設定]をクリックします。



[ビデオ]タブをクリックします。

- カメラのプレビューが表示されます。  
必要に応じて他のカメラを選択することもできます。



### 3.3. 音声テスト

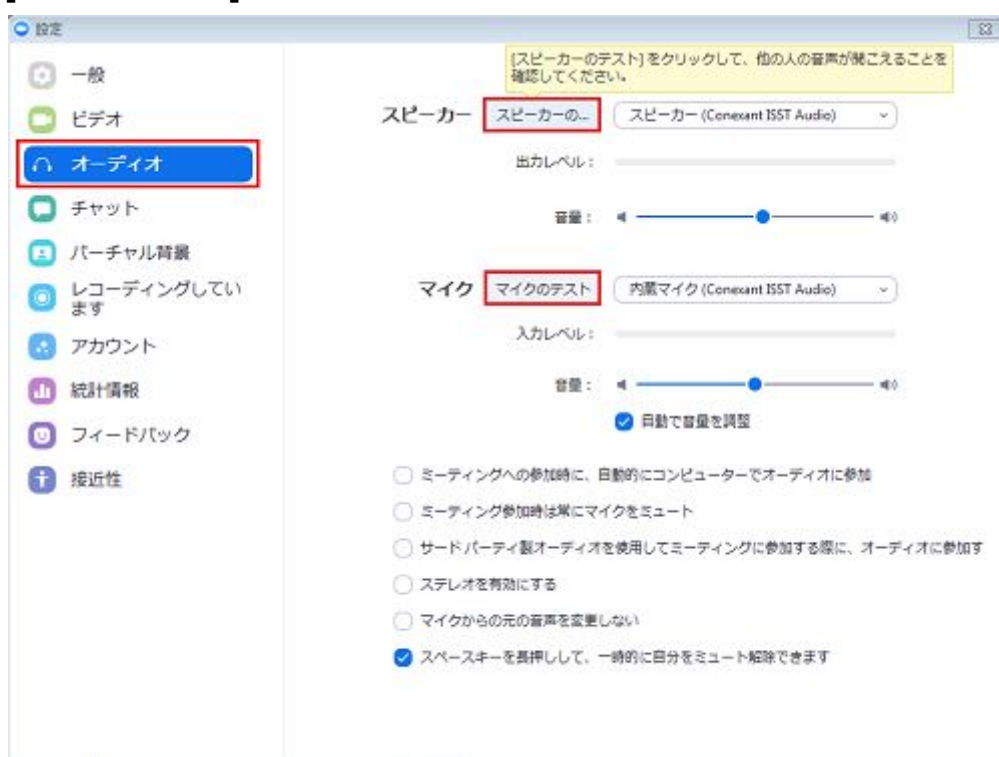
#### 3.3.1. PC編

- 確認に必要なデバイス  
内蔵マイク、USBマイク、など  
スピーカーまたはヘッドホン(マイク付きなど)
- Zoomクライアントにログインします。

- [歯車マーク（設定）]をクリックします。



- [オーディオ]タブをクリックします。



- スピーカーをテストする
- [スピーカーのテスト]をクリックしてサウンドを再生します。
- 音が聞こえない場合  
テストボタンの横にあるプルダウンから別のスピーカーを選択するか、出力音量を調整します。

- このプルダウンに表示されるスピーカーはコンピューターに接続しているスピーカーが表示されます。



- マイクをテストする
- マイクセクションで、**[マイクのテスト]**をクリックしてマイクをテストします。
- Zoomがオーディオの音を拾うと**緑色の入力レベルバーが動く**のを確認できます。
- オーディオが録音を開始します。話し終わったら**[レコーディング]**をクリックします。
- 録音した音声再生されます。メニューから別のマイクを選択するか、入力レベルを調整します。
- Zoomに自動的に入力音量を調整させるには、**[自動で音量を調整]**にチェックを入れます。



## 4. zoomミーティングの招待を受ける

- 4.1. ミーティングのURLをメールまたはメッセージなどで受け取ります。
- PCの場合WEBブラウザに以下の画面が表示されるので、**オプションa**をクリックします。

起動中...

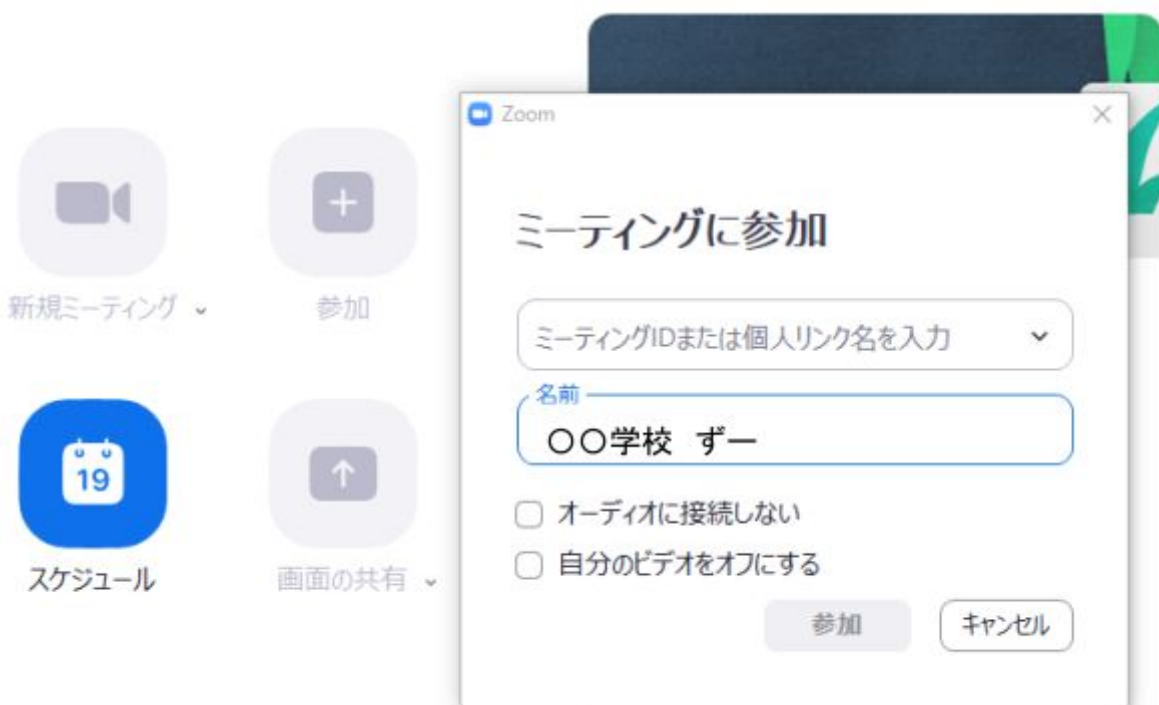
システムダイアログが表示されたら [Zoomミーティングを開く] をクリックしてください。

ブラウザが何も表示しない場合、**オプションa** **ここをクリック**し、ミーティングを起動するか**オプションb** **Zoomをダウンロード**して実行します。

ダウンロードできませんか？ **オプションc** **こちら**をクリックして開始することもできます。

## 4.2. または、ミーティングID・パスワードでログインします。

※このログインの場合、ここで名前を入力してください。





## 5. zoomに参加する

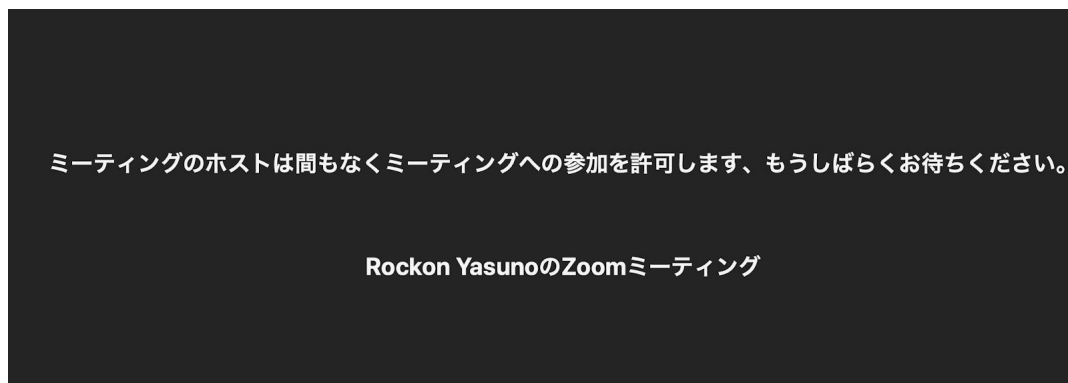
### 5.1. ビデオの設定

- 「ビデオオンで参加」



### 5.2. 参加の許可を待つ

- ホストが許可作業をしますので、この画面のままお待ちください。

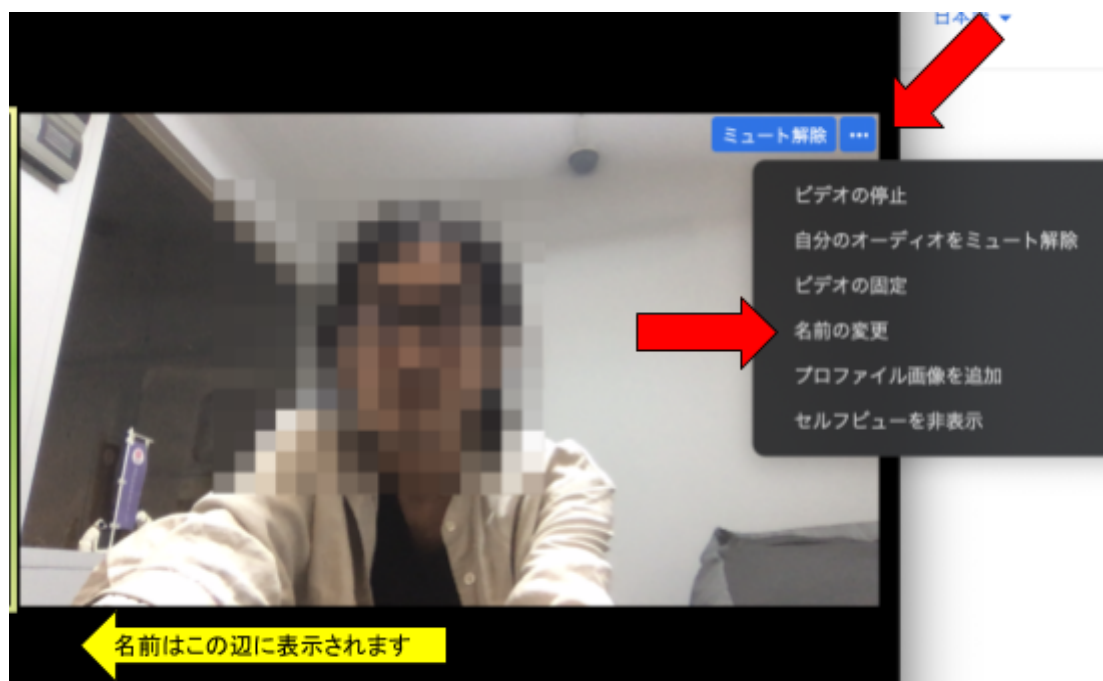


## 5.3. 音声の設定

### 5.3.1. 音声ミュートになっている場合は解除します。



## 5.4. 自分の表示名の確認と修正

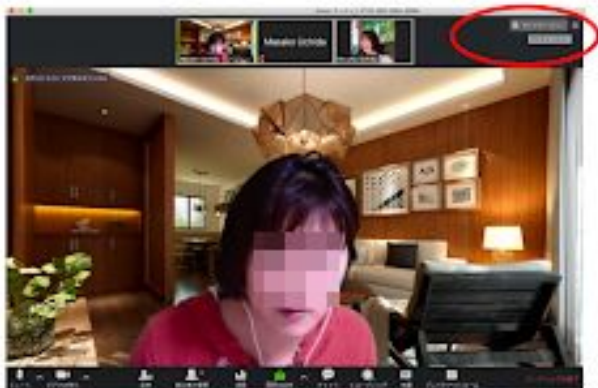


自分の画像の右上『...』をクリックして『名前の変更』で修正できます。

## 5.5. ZOOMの見え方 スピーカービューとギャラリービューの切り替え方

### 5.5.1. スピーカービュー（初期設定はこちらになってます）

話している人の画像が大きく表示されます。



赤い丸のところで、ギャラリービューに切り替えられます。

### 5.5.2. ギャラリービュー



## 6. ミーティング中にできること

### 6.1. 音声のミュート

6.1.1. 今回は主催者側で参加者さんの音声はミュートさせていただく予定ですが、なっていない場合は、各自でミュートをお願いいたします。



6.1.2. 音声をスピーカーからイヤホンなどに切り替えた時に、音が聞こえない、という場合もこの画面で確認（切り替え）できます。

### 6.2. ビデオの非表示

6.2.1. カメラの画像をzoomに送らないようにしたり、カメラを別のカメラに切り替えたりできます。

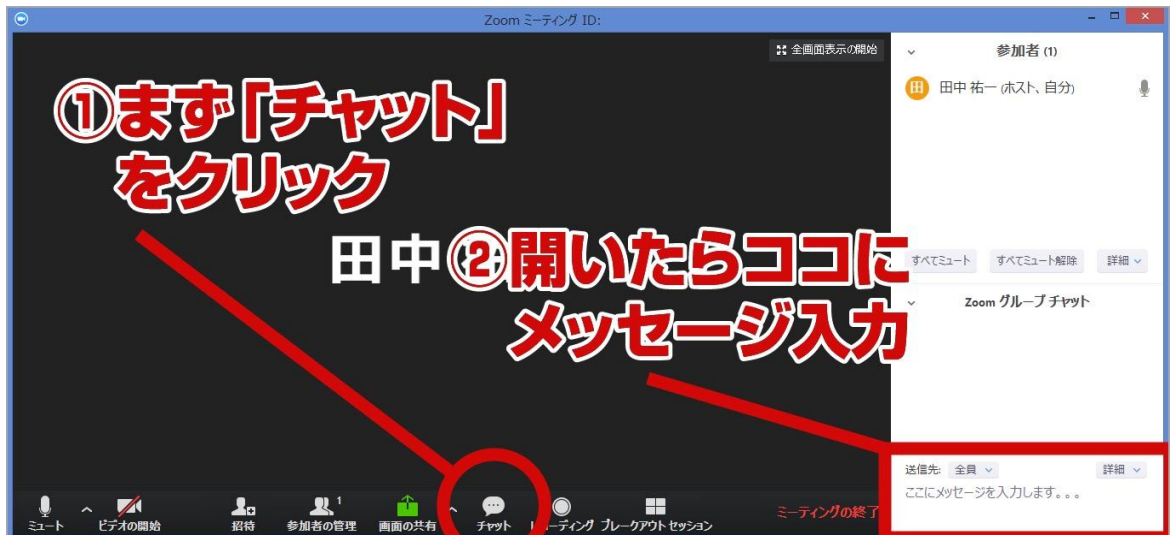


## 6.3. チャットでメッセージを送る

6.3.1. 参加者全員に対して、または特定の参加者、主催者宛の文字メッセージを送ることができます。

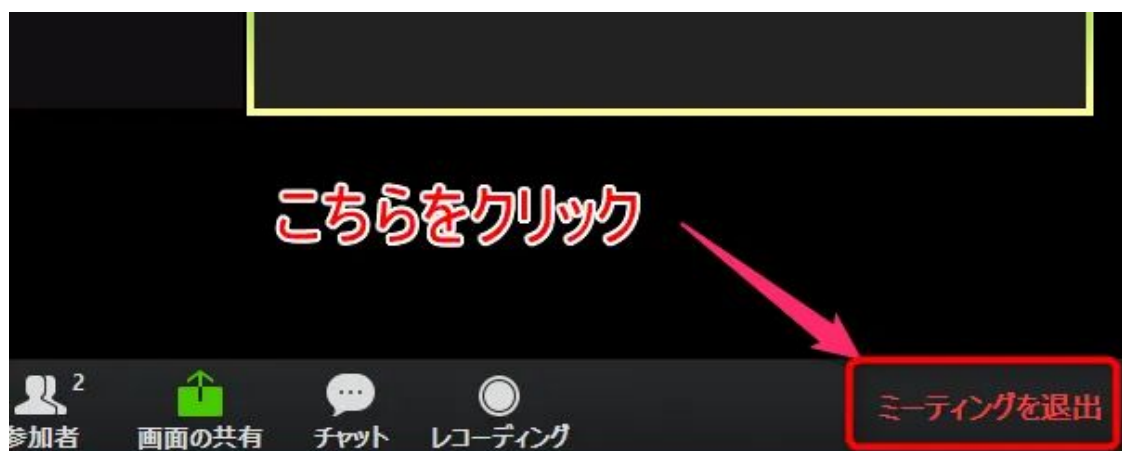
(今回、質問はまずこのチャット機能で、主催者へ質問がある旨を送信してください。)

送信先のところで、全員→ホスト保育園などに切り替えます。



## 7. ミーティングを退出する

7.1. 途中で退出（ミーティングから抜ける）する場合は、ここからできます。



ミーティング終了時は、主催者でミーティングを終了させますので、参加者は何もしなくてもOKです。

以上